



## Arbeitsgemeinschaft für Bildung in der SPD

*An die*

*Mitglieder des Bundesvorstandes der AfB  
Mitglieder des Bundesausschusses der AfB  
Landes- und Bezirksvorsitzenden der AfB  
Hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
für die AfB in den Landesverbänden und Bezirken*

19. Februar 2016

### **Einberufung der ordentlichen Bundeskonferenz der AfB 2016**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,  
liebe Genossinnen und Genossen,

wir möchten hiermit zur ordentlichen Bundeskonferenz der AfB einberufen.

#### **Kongressort:**

Veranstaltungszentrum Rotation in den ver.di-Höfen, Goseriende 10 , 30159 Hannover

Beginn: 20. Mai 2016 13:30 Uhr

Ende: 21. Mai 2016 16:00 Uhr

Die Termine und Fristen sowie weitere wichtige Informationen findet Ihr in den Anlagen.

Für Rückfragen steht euch das AG-Referat gerne zur Verfügung.

Mit solidarischen Grüßen

Peter Befeldt  
Bundesvorsitzender der AfB

## Termine und Fristen

<b>18. März 2016</b>	<b>Reiseorganisation:</b>  Die Hotelliste und Informationen zur Fahrkartenbestellung findet Ihr am Ende unter dem Punkt „Reiseorganisation“. <b>Bitte beachtet die Frist für die Hotelkontingente am 18. März 2016.</b>
<b>08. April 2016</b>	<b>Benennung</b> von VertreterInnen der Landesverbände/Bezirke für die <b>Antragskommission</b> . Die Mitglieder der Antragskommission müssen Delegierte sein.
<b>08. April 2016/ 23:59 Uhr</b>	<b>Delegiertenmeldung</b> Frist zur Verschlüsselung der gewählten Delegierten und Ersatzdelegierten in der MAVIS. Sollten nach diesem Zeitpunkt Wahlen stattfinden, bitten wir um Nachricht an: <a href="mailto:arbeitsgemeinschaften@spd.de">arbeitsgemeinschaften@spd.de</a>  Alle späteren Änderungen bitte in der Mavis II direkt ändern und an <a href="mailto:arbeitsgemeinschaften@spd.de">arbeitsgemeinschaften@spd.de</a> weitergeben.  Darüber hinaus würde es uns helfen, wenn uns die LV/BZ ebenfalls bis zum 08. April die AnsprechpartnerInnen mit Kontaktdaten nennen könnten, die die Eintragungen in der MAVIS vornehmen.  Wie auch in den letzten Jahren werden wir die gewählten Delegierten und Ersatzdelegierten via E-Mail zur Bundeskonferenz einladen. Sie erhalten dabei den folgenden Hinweis: „Diese Einladung geht an die Delegierten und Ersatzdelegierten, um bei möglichen Delegiertenummeldungen weitere Versendungen zu vermeiden. Ersatzdelegierte werden zu tatsächlich teilnehmenden Delegierten durch eine Information ihres Landesverbands/Bezirks. Gern können Ersatzdelegierte auch als Gäste an der Bundeskonferenz teilnehmen. Reisekosten können vom SPD-Parteivorstand nicht übernommen werden!“  Die Delegierten erhalten zusätzlich das Antragsbuch per Post.
<b>08. April 2016</b>	<b>Antragsschluss</b> für Anträge und Personalvorschläge (an <a href="mailto:arbeitsgemeinschaften@spd.de">arbeitsgemeinschaften@spd.de</a> )
<b>16. oder 17. KW 2016</b>	Sitzung der Antragskommission (evt. als WEBkonferenz)
<b>22. April 2016/ 23:59 Uhr</b>	Frist zur Verschlüsselung der tatsächlich teilnehmenden Delegierten („Zusage“) zur Versendung des Antragsbuches. Hinweis für die LV/BZ: Sollten sich danach Wechsel bei den Teilnehmenden ergeben, müssen die Antragsbücher vor Ort getauscht werden. Sollte ein LV/BZ weniger als die ihm zustehende Anzahl von tatsächlich teilnehmenden Delegierten verschlüsselt haben, senden wir die restlichen Antragsbücher an die Geschäftsstelle.
<b>18. KW</b>	Versendung der Antragsbücher an die Delegierten

<p><b>13. Mai 2016 /</b> <b>23:59 Uhr</b></p>	<p>Frist zur Verschlüsselung der tatsächlich teilnehmenden Delegierten („Zusage“) in der MAVIS für Akkreditierung. Sollten sich danach Änderungen ergeben, bitten wir die LV/BZ die Daten weiterhin in der MAVIS zu aktualisieren, uns per Mail darüber zu informieren und vor Ort durch die Delegationsleitung an der Akkreditierung die Ummeldungen vorzunehmen.</p> <p>Zur Erinnerung: Teilnehmende Delegierte dürfen nur gewählte Delegierte/Ersatzdelegierte sein; Ummeldungen dürfen grundsätzlich nur von der Delegationsleitung vorgenommen werden.</p> <p>Außerdem benötigen wir für die Arbeit der Mandatsprüfungskommission von Euch bis zum 13. Mai eine kurze Mitteilung mit Namen und Handynummer der für Euren Bezirk/Landesverband zuständigen <b>DelegationsleiterInnen</b>.</p> <p>Bitte benennt uns ebenfalls bis zum 13. Mai VertreterInnen der Landesverbände/Bezirke für die <b>Mandatsprüfungs- und Zählkommission</b></p>
<p><b>20.-21. Mai 2016</b></p>	<p><b>Bundeskonzferenz</b> der AfB in Hannover</p>

- **Personalvorschläge für den Bundesvorstand AfB**

Personalvorschläge (Wahlvorschläge) unterliegen den gleichen Regeln (Antragsschluss, Antragsberechtigung) wie andere Anträge.

Wir bitten Euch, Eure Personalvorschläge für den Bundesvorstand mit tabellarischem Lebenslauf und Foto bis zum **08. April 2016** an [arbeitsgemeinschaften@spd.de](mailto:arbeitsgemeinschaften@spd.de) zu senden.

- **Anträge**

Antragsschluss: **08. April 2016**

Bitte sendet die Anträge ausschließlich als Word-Datei an: [arbeitsgemeinschaften@spd.de](mailto:arbeitsgemeinschaften@spd.de), in folgender Form:

Antragsberechtigt (gleichgültig, welches Organ den Antrag beschlossen hat) sind:

- Bundesvorstand
- Landesverbände/Bezirke
- Unterbezirke

Achtung: Nicht antragsberechtigt sind einzelne Mitglieder, Foren und Projektgruppen.  
Anträge bitte nicht an andere Stellen schicken, das führt nur zu Verzögerungen.

**Bitte beachten: Begründungen werden nicht mit beschlossen und tauchen im Beschlussbuch nicht auf.**

# Musterantrag

## *Antrag*

Landesverband/Bezirk/Unterbezirk Muster (AntragstellerIn)  
(Bezirk/LV XYZ) Bezirk/LV, zu dem der/die AntragstellerInnen gehören)

*Stichwort* (Hier bitte einen kurzen Titel für den Antrag eingeben, aus dem die Zuordnung zu einem Sachgebiet/Thema erkennbar wird und unter dem man einen Beschluss leicht finden kann.)

## *Text*

Keine Einleitung verwenden, wie z. B. „Die Bundeskonferenz möge beschließen“.

Keine lokalen Bezüge im Antragstext verwenden, wie z. B. „Der AfB-Unterbezirk Musterstadt ist der Meinung“, etc.

## *Technische Hinweise:*

Die eingereichten Anträge bitte wie folgt bearbeiten:

- Word
- Schrift: Arial
- Schriftgröße 12
- Nicht formatiert
- Nicht schreibgeschützt
- Ohne Fettungen, Kursivschrift oder Unterstreichungen. (Diese Kennzeichnungen benötigt die Antragskommission, um die Texte gegenüber den Ursprungstexten zu unterscheiden.)

## Vorläufige Tagesordnung

Freitag, 20. Mai 2016

- 13:30 Uhr **Eröffnung und Begrüßung**  
Peter Befeldt, Bundesvorsitzender der AfB
- 14:00 Uhr **Grußworte**
- Aussprache**
- 14:45 Uhr **Konstituierung der Bundeskonferenz**  
Wahl eines Tagungspräsidiums  
Wahl der Mandatsprüfungs- und Zählkommission  
Beschluss über Tagesordnung und Geschäftsordnung  
Bestätigung der Antragskommission
- 15:00 Uhr **Rechenschaftsbericht des Bundesvorstandes**
- 15:15 Uhr **Aussprache**
- 15:45 Uhr **Pause**
- 16:15 Uhr **Wahl des/der Bundesvorsitzenden**
- 16:30 Uhr **Grußworte**
- 17:00 Uhr **Beginn der Antragsberatung**
- 18:00 Uhr **Wahl der Stellvertreter/innen**
- 19:00 Uhr **Unterbrechung der AfB-Bundeskonferenz**

Samstag, 21. Mai 2016

- 09:00 Uhr **Grußworte**
- 09:30 Uhr **Einbringung der Leitanträge**
- 10:00 Uhr **Wahl der Beisitzer/innen**, eventuell weiterer Wahlgang und anschließend Fortsetzung der Antragsberatung
- 10:30 Uhr **Fortsetzung der Antragsberatung**
- 12:00 Uhr** **Mittagspause**
- 14:30 Uhr **Schlusswort** der/des neu gewählten AfB-Bundesvorsitzenden
- ca.16:00 Uhr **Ende der Konferenz**

## VORSCHLAG einer GESCHÄFTSORDNUNG

1. **Stimmberechtigte Mitglieder** sind:
  - die gewählten Delegierten aus den Landesverbänden und Bezirken.
  - gewählte Mitglieder des Bundesvorstandes
2. Mit **beratender Stimme** nehmen teil:
  - die Mitglieder des Bundesausschusses der AfB.
3. Die **Bundeskonzferenz ist beschlussfähig**, wenn mehr als die Hälfte der Delegierten anwesend sind.
4. Die **Beschlüsse der Bundeskonferenz** werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Stimmgleichheit gilt als Ablehnung.
5. Die **Diskussionsredner(innen)** erhalten in der Reihenfolge ihrer Wortmeldungen das Wort. Die Wortmeldungen sind schriftlich einzureichen.
6. Die **Redezeit** beträgt drei Minuten. Zu einem Tagesordnungspunkt sind höchstens zwei Wortmeldungen einer Person möglich.
7. Über **Änderungsvorschläge** wird zuerst abgestimmt; danach über die Empfehlungen der Antragskommission. Änderungsanträge sind schriftlich einzureichen.
8. **Initiativanträge** können nur aus aktuellem Anlass gestellt werden und müssen von mindestens 6 Delegierten aus mindestens drei verschiedenen Bezirken unterschrieben sein.  
**Antragsschluss für Initiativanträge ist Freitag, 20.05.2016, 14:30 Uhr.**
9. Anträge zur **Geschäftsordnung** können mündlich gestellt und begründet werden. Die Antragsteller(innen) erhalten außerhalb der Reihenfolge der Diskussionsredner(innen) das Wort.  
Die Redezeit zur Geschäftsordnung beträgt drei Minuten.  
Die Abstimmung über Anträge zur Geschäftsordnung erfolgt nach dem je ein/eine Redner(in) für und gegen den Antrag gesprochen hat.
10. Anträge auf **Schluss der Debatte** und **Schluss der Redeliste** können nur Delegierte stellen, die nicht an der Diskussion beteiligt waren.
11. **Persönliche Erklärungen** sind nur am Schluss der Debatte zu einem Sachpunkt zulässig.
13. Die Wahl des Bundesvorstandes erfolgt nach der Wahlordnung der SPD sowie den Grundsätzen und Richtlinien für die Tätigkeiten der Arbeitsgemeinschaften in der SPD durch die Bundeskonferenz mittels Stimmzettel in getrennten Wahlgängen.

## Reiseorganisation

- **Hotelzimmer (siehe Hotelliste, letzte Seite)**

Die Anreise und die Übernachtung für den **Bundесvorstand** der AfB werden von uns gebucht und wir übernehmen die Gesamtkosten.

Die Mitglieder des Bundesausschusses nehmen mit beratender Stimme an der Konferenz teil. Reise- und Übernachtungskosten für Mitglieder des Bundesausschusses und Delegierte zur Bundeskonferenz liegen in der Verantwortung der Landesverbände und Bezirke.

Für die Delegationen sind Einzelzimmer und nach Rücksprache Doppelzimmer vom 20.-21. Mai 2016 in Hannover reserviert.

Das Abrufkontingent steht bis zum **18. März 2016** zur Verfügung! Bis dahin muss die Anzahl der benötigten Zimmer pro Delegation angegeben werden, d.h. wenn Ihr die Namen bis dahin noch nicht habt, gebt Ihr bitte NN an.

- **Fahrkarten / Flüge**

Fahrkarten oder Flüge könnt Ihr über das Reisebüro buchen. Evtl. ist das Veranstaltungsticket der Bahn die günstigste Variante:

Der Preis für ein Veranstaltungsticket für Hin- und Rückfahrt innerhalb von Deutschland beträgt:

2. Klasse 99,- Euro mit Zugbindung

2. Klasse 139,- Euro ohne Zugbindung

Die Fahrkarten gelten mit Zugbindung und Kontingentierung, solange der Vorrat reicht. Es gilt eine Vorverkaufsfrist von mindestens drei Tagen.

**Ansprechpartner:**

SPD-ReiseService GmbH

Derpart Travel Service

Wilhelmstraße 140

10963 Berlin

Telefon/-fax: 030 25594-600 /- 669

[info@spd-reiseservice.de](mailto:info@spd-reiseservice.de)

[www.spd-reiseservice.de](http://www.spd-reiseservice.de)

bitte senden an:

Fax: **030 25594 669** oder

E-mail: **info@spd-reiseservice.de**



**Das Formular bitte bis zum 18.03.2016 an die o.g. Adresse senden.**

**Alle Buchungen danach sind auf Anfrage u. vorbehaltlich Verfügbarkeit!**

## AfB Bundeskonferenz in Hannover 20.-21. Mai 2016

Hiermit melde ich verbindlich an:

Reisender \_\_\_\_\_

Name des Bestellers \_\_\_\_\_

**Anreise** \_\_\_\_\_ **Abreise** \_\_\_\_\_

Anzahl Einzelzimmer \_\_\_\_\_ Anzahl Doppelzimmer \_\_\_\_\_

Name des Hotels	Preis pro Nacht in € inklusive Frühstück		Ihre Wahl
	Einzelzimmer	Zimmeranzahl reserviert bis 18.03.16	
<b>Hotel Loccumer Hof</b> Kurt-Schumacher-Str. 14-16 30159 Hannover	<b>89,-</b>	<b>25</b>	
<b>Hotel Mercure Hannover City</b> Willy-Brandt-Allee 3 60169 Hannover	<b>89,-</b>	<b>40</b>	
<b>Novotel Suite Hannover City</b> Runde Str. 9 60161 Hannover	<b>75,-</b>	<b>40</b>	

**Alle Änderungen und Stornierungen zu dieser Buchung müssen in schriftlicher Form an den Reiseservice erfolgen!!!**

**Rechnungsanschrift**

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Hiermit erkläre ich, für die Verpflichtungen der von mir angemeldeten Reisetilnehmer/-innen wie für meine eigenen und die Richtigkeit der Daten einzustehen.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_